



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BIANCHI - VIRGINIO"

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929 -
Codice fiscale: 80018600041 PEC:cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail : cnis02400g@istruzione.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

N____/del:_____

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "BIANCHI VIRGINIO" con sede in Cuneo c.so De Gasperi,11; C.F. 80018600041 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Sig. Carlo Garavagno, nato a Cuneo il 06/08/1966 C.F. GRVCRL66M06D205I

E

(soggetto ospitante) - con sede legale in _____ (____), via
_____, codice fiscale/Partita IVA
_____ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.
_____ nato a _____ (____) il
_____ codice fiscale _____

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n.145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- la presente convenzione non comporta oneri aggiuntivi per il soggetto promotore.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La [**denominazione struttura ospitante**], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, n°..... studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'I.I.S. "Bianchi

Virginio” – Cuneo, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”, come da elenco soggetti beneficiari (allegato A);

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nell'attività di PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del PCTO l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore (tutor interno), in veste di responsabile didattico – organizzativo, e da un responsabile aziendale (tutor esterno), indicato dal soggetto ospitante.
2. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
3. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- g) si impegna a garantire l'addestramento/il controllo e la vigilanza dello studente in PCTO affinché siano rispettate tutte le norme, ivi incluse quelle relative alla sicurezza ed alla tutela della salute

4. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.
- f) qualora i tutor interno ed esterno, dovessero rilevare una situazione di pericolo interromperanno immediatamente l'attività mettendo in atto tutte le misure necessarie a tutelare la salute degli studenti e di ogni altro soggetto coinvolto.

Art. 4

Durante lo svolgimento del PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tenere conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute, sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;

- acquisire la valutazione del rischio per l'attività di PCTO attraverso la compilazione dell'allegato C ;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)
- formare lo studente secondo quanto definito negli accordi Stato Regioni in adempimento all'art.37 del DLgs 81/2008 per quanto attiene la formazione generale lavoratori (4h) ed i rischi specifici propri dell'Istituzione scolastica;

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/i del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) garantire l'informazione/formazione in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro dello studente sui rischi specifici aziendali, sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) e nel rispetto delle procedure interne;
- c) garantire la sorveglianza sanitaria, qualora necessaria secondo il proprio DVR, di cui all'articolo 41 del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i., ovvero di modificare il PCTO in azienda (e di conseguenza il progetto) al fine di non esporre lo studente allo specifico rischio che presuppone la sorveglianza sanitaria.
- d) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e consegnare allo studente i DPI previsti dal DVR;
- e) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f) informare il soggetto promotore ed il tutor interno di qualsiasi incidente accada al beneficiario/i;
- g) segnalare ogni eventuale incidente, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore e reperibile contattando l'ufficio tecnico o la segreteria amministrativa) ed al soggetto promotore.
- h) preso atto della Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza di cui al d.m. 195/2017, darne adempimento in tutti i suoi punti.
- i) Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)

Art. 7

Al termine del tirocinio, il soggetto ospitante dovrà trasmettere al soggetto promotore un attestato di effettuazione di tirocinio contenente le seguenti informazioni (come da modello allegato):

- dati identificativi del beneficiario del percorso e del soggetto ospitante;

- calendario delle presenze del beneficiario del percorso durante con ore complessivamente svolte;
- descrizione sintetica delle attività svolte dal beneficiario del percorso ;
- valutazione del percorso del beneficiario utilizzando il modulo allegato (presentazione e valutazione generale; capacità dimostrate; disponibilità all'apprendimento; raggiungimento dei risultati del tirocinio; integrazione con l'ambiente e le persone; predisposizione attitudinale alla funzione in cui ha operato; senso dell'organizzazione e di responsabilità; capacità di decisione, di iniziativa e di comunicazione).

Art. 8

1. La presente convenzione decorre dalla data indicata nel protocollo e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. Si ricorda infine che nei confronti del beneficiario del percorso, il soggetto ospitante è tenuto ad acquisire, previa adeguata informativa, il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
4. Formano parte integrante della presente convenzione i seguenti allegati:
 - allegato A: beneficiari
 - allegato B: patto formativo studente
 - allegato C: valutazione dei rischi per il PCTO
 - allegato D: progetto formativo personalizzato
 - allegato E: schede di valutazione (eventualmente on-line)
 - allegato F: schede rilevazione presenza (eventualmente on-line)

I.I.S. "Bianchi Virginio" Cuneo
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL SOGGETTO OSPITANTE
TIMBRO E FIRMA
